

Spojená škola Martin, Československej armády 24, 036 01 Martin

email: ssmt@vuczilina.sk, tel.: 043/400 11 10

Interná smernica 6/2024

ktorou sa stanovuje postup administrácie programu ERASMUS + v Spojenej škole Martin

Článok 1 Účel vydania

Predmetom smernice je určiť rozsah činností pri realizácii projektu Erasmus +

Článok 2 Popis činností Školského projektového tímu ich úlohy a kompetencie

1. Štatutárnym zástupcom Spojenej školy je Mgr. Milan Žingor
 - potvrdzuje a podpisuje čestné vyhlásenie pre prijímateľov grantu
 - odsúhlasuje a podpisuje všetky dokumenty a zmluvy spojené s programom ERASMUS+
2. Školským koordinátorom projektu a zároveň členom tímu je: Mgr. Katarína Drbiaková
Členmi školského projektového tímu sú:

Mgr. Katarína Drbiaková,

- realizácia, harmonogram a ciele projektu
- vedenie projektovej dokumentácie
- spravovanie Beneficiary Module
- vypracovanie záverečnej správy, zmlúv medzi vysielajúcou organizáciou (školou) a účastníkmi mobility a kurzov, programu mobility E+ pre skupinovú aktivitu a správy účastníka
- podpora účastníkov pred a počas mobility a kurzov, ochrana ich osobných údajov
- kontaktná osoba s Národnou agentúrou a konzultantkou projektu, s partnerskou organizáciou
- diseminácia projektu
- stretnutia školského projektového tímu, online stretnutia s projektovými partnermi
- výberový proces účastníkov
- realizácia projektu
- webstránka, sociálne siete, zviditeľňovanie projektu
- finančné riadenie projektu
- výberový proces účastníkov

Ing. Jana Snováková, (v prípade nutnosti, zástupkyňa školskej koordinátorky pre spravovanie Beneficiary Module)

- realizácia, harmonogram a ciele projektu
- vedenie projektovej dokumentácie
- spravovanie Beneficiary Module

- vypracovanie záverečnej správy, zmlúv medzi vysielajúcou organizáciou (školou) a účastníkmi mobility a kurzov, programu mobility E+ pre skupinovú aktivitu a správy účastníka
- podpora účastníkov pred a počas mobility a kurzov, ochrana ich osobných údajov
- kontaktná osoba s Národnou agentúrou a konzultantkou projektu, s partnerskou organizáciou
- diseminácia projektu
- stretnutia školského projektového tímu, online stretnutia s projektovými partnermi
- výberový proces účastníkov
- realizácia projektu
- webstránka, sociálne siete, zviditeľňovanie projektu
- finančné riadenie projektu
- výberový proces účastníkov

Ing. Jozef Habiňák

- účtovanie nákladov spojených s realizáciou projektu
- vedenie analytického účtovníctva
- archivácia projektovej dokumentácie

Mgr. Barbora Kačková

- príprava a vzdelávanie v oblasti jazykovej podpory v anglickom jazyku

Článok 3 Opatrenia na ochranu osobných údajov

Vzor súhlasu o ochrane osobných údajov tvorí prílohu č. 1

Článok 4 Výberový proces účastníkov

Študent sa do výberového konania prihlasuje formou vypísania prihlášky, ktorá je zverejnená na webovej stránke školy a koordinátora projektu.

Pre skupinovú mobilitu žiakov:

Osobné portfólio žiaka:

- Menej ako 30 % vymeškaných hodín z vyučovania, (výnimky zo zdravotných dôvodov doložené lekárom).
- Doterajšie dosiahnuté študijné výsledky
- Správanie bez pokarhaní a zníženej známky
- Zohľadniť odbor, profesiu žiaka s cieľom projektu

Reprezentácie:

- Reprezentácia školy,
- Účasť na SOČ,
- Súťaže zručnosti
- Technická tvorivosť mládeže
- Rôzne druhy ocenení

Záverečný výber účastníkov

- výber je konzultovaný s triednym učiteľom
- podporovať pri výbere účastníkov - žiakov s nedostatkom príležitostí

Pre jobshadoving a kurzy učiteľov:

- Pri kurzoch je nutná jazyková zdatnosť účastníkov, keďže všetky kurzy sú v ANJ.
- Pri jobshadovingu zohľadniť odbornosť pedagogického zamestnanca s cieľmi projektu
- Účastníci musia spĺňať osobnostné a profesionálne kvality (ochota spracovať a zdieľať výstupy z kurzov, podieľať sa na disseminácii a príprave projektu, predošlé aktivity a činnosti).

Článok 5

Proces nakladania s grantovými peniazmi

Ekonomický úsek je zodpovedný za vedenie účtu a transakcie na tomto účte.

Grantové prostriedky sú vyplácané účastníkom mobilít na bankový účet, ktorého údaje sú súčasťou zmluvy o grante v rámci programu ERASMUS+

Účastníci, ktorým boli zaslané finančné prostriedky na mobilitu na ich bankový účet, ich použijú na úhradu nákladov na dopravu, ubytovanie, stravovanie a zabezpečenie si ďalších náležitostí súvisiacich s organizáciou cesty a pobytu.

Článok 6

Uznávanie mobilít a kurzov

Typ aktivity	Spôsob uznania mobility
Skupinová mobilita žiakov	Europass mobility Certifikát o účasti od hopt'ujúcej organizácie
Kurzy	Europass Aktualizačné vzdelávanie

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení.
2. Smernica musí byť prístupná všetkým zamestnancom, je záväzná pre všetkých zamestnancov a jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Táto Smernica nadobúda platnosť dňom 08. 03. 2024.

V Martine dňa 01. 03. 2024

.....
Mgr. Milan Žingor, riaditeľ SŠ

Súhlas dotknutej osoby

/v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z.

o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov/

Meno a priezvisko:

trvalé bydlisko:

nar.:

dávam Spojenej škole v Martine, Československej armády 24, 036 01 Martin **súhlas** na spracúvanie osobných údajov za účelom:

- zverejňovania informačných materiálov z programov ERASMUS+ na webovom sídle školy/školského zariadenia, nástenkách školy, v školskom časopise v rozsahu meno, priezvisko, trieda, názov školy, individuálne a spoločné fotografie z týchto podujatí,

Súhlas na spracúvanie osobných údajov pre všetky účely vymenované vyššie udeľujem na celé obdobie štúdia na Spojenej škole v Martine.

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Som si vedomý svojich práv, ktoré v § 19 až § 30 zákona č. 18/2018 Z. z. upravujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb.

V Martine dňa:

podpis žiaka

.....

podpis zákonného zástupcu

.....